

## Соглашение о взаимодействии между

государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и Акционерным обществом «Национальное бюро кредитных историй», Акционерным обществом «Объединенное Кредитное Бюро», Обществом с ограниченной ответственностью «Бюро кредитных историй КредитИнфо», Акционерным обществом «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

*№ МФЦ/17072025*

г. Москва

«17» июля 2025 г.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» в лице директора Шишковой Татьяны Семеновны

*(руководитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).*

действующей на основании Устава, далее именуемое «УМФЦ», с одной стороны,

и Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» в лице генерального директора Викулина Александра Юрьевича

*(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))*

действующего на основании Устава,

Акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро» в лице генерального директора Алексина Михаила Анатольевича

*(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))*

действующего на основании Устава,

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро кредитных историй КредитИнфо» в лице генерального директора Кириллова Павла Михайловича

*(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))*

действующего на основании Устава,

Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро» в лице генерального директора Лагуткина Олега Ивановича

*(руководитель квалифицированного бюро кредитных историй, уполномоченный подписывать соглашения, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))*

действующего на основании Устава,

далее именуемые «КБКИ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в редакции Федерального закона от 26.02.2024 № 31-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кредитных историях» и Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила организации деятельности МФЦ, постановление № 1376 соответственно), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.



## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация информационного и технологического взаимодействия Сторон в целях предоставления субъектам кредитных историй - физическим лицам (далее – заявители) услуг согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Услуги КБКИ) при их обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), указанные в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

## 2. Права и обязанности УМФЦ

2.1. УМФЦ в рамках реализации настоящего Соглашения имеет право:

2.1.1 направлять в КБКИ запросы, обращения и предложения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

2.1.2. выступать с предложениями о пересмотре срока действия и условий настоящего Соглашения путем их направления в Минэкономразвития России (за исключением редакционных и технических правок);

2.1.3. при необходимости обращаться к специалистам КБКИ, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Соглашения.

2.2. УМФЦ в рамках реализации настоящего Соглашения обязан:

2.2.1. обеспечить в МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, Указаниями Банка России от 27.06.2024 № 6777-У<sup>1</sup>, от 14.10.2024 № 6899-У<sup>2</sup> и № 6900-У<sup>3</sup> (далее – Требования), а также в соответствии с порядком взаимодействия МФЦ и КБКИ, приведенным в Приложении 3 к настоящему Соглашению (далее – Порядок взаимодействия), на безвозмездной основе:

- организацию приема от заявителей заявлений (запросов), а также документов и сведений, необходимых для предоставления Услуг КБКИ, заполнение заявления (формирование запроса) посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), распечатку и подписание заявления у заявителя, регистрацию заявления (запроса) и передачу заявления (запроса) во все КБКИ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) путем передачи заявления (запроса) в каждое КБКИ, а также предоставление подтверждающих подачу заявления (запроса) документов;

<sup>1</sup> Указание Банка России от 27.06.2024 № 6777-У «О формах заявления о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита) и заявления о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита), подаваемых субъектом кредитной истории - физическим лицом во все квалифицированные бюро кредитных историй через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и правилах заполнения таких заявлений».

<sup>2</sup> Указание Банка России от 14.10.2024 № 6899-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) при обращении субъекта кредитной истории - физического лица в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

<sup>3</sup> Указание Банка России от 14.10.2024 № 6900-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и форме предоставления сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)».



- выдачу заявителям письменных уведомлений, содержащих информацию о результате оказания Услуги КБКИ и сформированных МФЦ на основании уведомлений (ответов), полученных от КБКИ в форме электронных документов и подписанных электронной подписью КБКИ, а также выдачу заявителям на бумажном носителе полученных от КБКИ уведомлений (ответов), сведений о запрете (снятии запрета) по результатам рассмотрения заявлений (запросов).

2.2.2. обеспечить в МФЦ соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с гражданами, установленных Правилами организации деятельности МФЦ, а также Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 27.05.2016 № 322;

2.2.3. обеспечить размещение в МФЦ информации, в том числе полученной от КБКИ, о порядке предоставления Услуги КБКИ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт и социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.2.4. обеспечить в МФЦ на безвозмездной основе доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), а также при наличии в МФЦ сектора пользовательского сопровождения<sup>4</sup> (СПС) – консультационную и организационно-техническую поддержку заявителям при самостоятельном получении Услуги КБКИ в электронной форме через ЕПГУ;

2.2.5. обеспечить организацию в МФЦ:

- защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных граждан с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федерального закона № 218-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- защиты сведений, передаваемых в КБКИ и получаемых от КБКИ, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему, используемую МФЦ, и до момента их передачи в КБКИ, в том числе в информационную систему, используемую КБКИ, либо до момента их передачи заявителю;

2.2.6. предоставлять в установленном порядке на основании запросов и обращений КБКИ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.7. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ в целях реализации настоящего Соглашения;

---

<sup>4</sup> Секторы пользовательского сопровождения, созданные в соответствии с пунктом 7(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 1376.



2.2.8. информировать каждую из Сторон настоящего Соглашения об актуализации почтового или электронного адреса, указанных в пункте 9 настоящего Соглашения, путем направления официальных писем не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала его использования.

### **3. Права и обязанности КБКИ**

3.1. КБКИ в рамках реализации настоящего Соглашения имеет право:

3.1.1. направлять в УМФЦ запросы, обращения и предложения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре срока действия и условий настоящего Соглашения путем их направления в Банк России (за исключением редакционных и технических правок).

3.1.3. при необходимости обращаться к специалистам МФЦ, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Соглашения;

3.2. КБКИ в рамках реализации настоящего Соглашения обязано:

3.2.1. осуществлять прием от МФЦ заявлений (запросов) о предоставлении Услуг КБКИ, принятых в МФЦ, а также передачу в МФЦ результатов рассмотрения заявлений (запросов), принятых в МФЦ;

3.2.2. при получении заявления (запроса) о предоставлении Услуги КБКИ, оформленного в соответствии с Требованиями, принятого в МФЦ, рассматривать его в порядке, установленном Требованиями;

3.2.3. информировать граждан о возможности получения услуги КБКИ в МФЦ и посредством ЕПГУ;

3.2.4. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обрабатывать персональные данные граждан с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ, Федерального закона № 218-ФЗ, а также иных нормативных актов, регулирующих вопросы защиты информации;

3.2.5. предоставлять на основании запросов и обращений УМФЦ, МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения, в том числе разъяснения о порядке и условиях получения Услуги КБКИ;

3.2.6. информировать каждую из Сторон настоящего Соглашения об актуализации почтового или электронного адреса, указанных в пункте 9 настоящего Соглашения, путем направления официальных писем не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала его использования.

### **4. Порядок информационного обмена при реализации настоящего Соглашения**

4.1. Информационный обмен между МФЦ и КБКИ в рамках предоставления Услуг КБКИ осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ в соответствии с Требованиями и Порядком взаимодействия.

4.2. Информационный обмен в иных случаях между УМФЦ и КБКИ, осуществляется посредством направления писем по официальным адресам электронной почты КБКИ и УМФЦ, указанным в пункте 9 настоящего Соглашения. Срок получения ответа от Сторон Соглашения не должен превышать 3 рабочих дня.



4.3. В целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным при данном информационном обмене запрещена передача персональных данных граждан, в том числе документов, содержащих любые персональные данные граждан.

4.4. В случае отсутствия технической возможности направления информации по электронной почте взаимодействие Сторон Соглашения возможно посредством направления соответствующей информации на почтовый адрес Сторон, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности за решения (действия), принимаемые (осуществляемые) одной или несколькими Сторонами в рамках реализации настоящего Соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует 3 (три) года с момента подписания. Датой подписания считается дата подписания Соглашения последней из Сторон.

Датой начала предоставления Услуг КБКИ в МФЦ признается момент технической готовности МФЦ, но не позднее 01.09.2025. Информация о реализации технической возможности МФЦ и дате начала оказания Услуг КБКИ в МФЦ представляется УМФЦ в адрес каждого КБКИ по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг КБКИ в МФЦ.

6.2. Стороны вправе расторгнуть Соглашение или внести в него изменения по Соглашению всех Сторон, подлежащему подписанию уполномоченными представителями каждой Стороны с учетом подпунктов 2.1.2 и 3.1.2 Соглашения.

6.3. Отказ одной из Сторон от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае реализации какой-либо из Сторон права на односторонний отказ от исполнения Соглашения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, такая Сторона должна направить письменное уведомление об этом каждой из Сторон Соглашения в один день. В этом случае Соглашение является прекратившим действие для Стороны, направившей уведомление, через 30 календарных дней с момента получения указанного уведомления всеми Сторонами. Уведомление считается полученным Сторонами Соглашения по истечении 10 календарных дней с даты его направления.

6.4. В случае утраты одной из Сторон статуса КБКИ (квалифицированного бюро кредитных историй), действие настоящего Соглашения прекращается только



в отношении этой Стороны. Сторона обязана письменно уведомить другие Стороны об утрате своего статуса КБКИ в течение 1 рабочего дня после получения решения Банка России о признании бюро кредитных историй утратившими статус квалифицированного.

6.5. Прекращение действия настоящего Соглашения в отношении одного или нескольких КБКИ не является основанием для прекращения действия настоящего Соглашения для остальных КБКИ. Соглашение продолжает действовать для Сторон, в отношении которых Соглашение не прекращено, до тех пор, пока не будет прекращено в отношении всех КБКИ или УМФЦ.

6.6. В случае, если ни одна из Сторон настоящего Соглашения к моменту истечения срока действия настоящего Соглашения официально в письменной форме не заявила о его прекращении всем Сторонам Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на 3 года.

Последующая пролонгация настоящего Соглашения происходит в таком же порядке.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение при реализации настоящего Соглашения**

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ, МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правовыми актами Ставропольского края.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые после подписания являются его неотъемлемой частью.

8.2. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и правовых актов Ставропольского края.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в пяти подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **9. Адреса и реквизиты Сторон**

### **УМФЦ:**

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

Адрес электронной почты: [gkumfcsk@mfc-stv.ru](mailto:gkumfcsk@mfc-stv.ru)



Адрес (место нахождения): 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира 285, стр. 1

Директор  
(Должность)

(Подпись)

С. Шишкова

(И.О. Фамилия)

МП

### БККИ:

Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй»

Адрес электронной почты: info@nbki.ru

Адрес (место нахождения): 121069, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Пресненский, пер. Скатертный, д. 20

Генеральный директор  
(Должность)

(Подпись)

А.Ю. Викулин

(И.О. Фамилия)

МП

Акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро»

Адрес электронной почты: sd@bki-okb.ru

Адрес (место нахождения): 115114, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Замоскворечье, наб. Шлюзовая, д. 4

Генеральный директор  
(Должность)

(Подпись)

М.А. Алексин

(И.О. Фамилия)

МП

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро кредитных историй КредитИнфо»

Адрес электронной почты: cinfo@bki-ci.ru

Адрес (место нахождения): 107061, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Преображенское, пл. Преображенская, д.8

Генеральный директор  
(Должность)

(Подпись)

П.М. Кириллов

(И.О. Фамилия)

МП

Акционерное общество «Бюро кредитных историй «Скоринг Бюро»

Адрес электронной почты: office@scoring.ru

Адрес (место нахождения): 129090, город Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Красносельский, ул. Каланчёвская, д. 16, стр. 1

Генеральный директор  
(Должность)

(Подпись)

О.И. Лагуткин

(И.О. Фамилия)

МП

П.М. Кириллов М.А. Алексин О.И. Лагуткин



Приложение № 1 к Соглашению  
от «17» июня 2025 г.  
№ МФЦ/17072025

**Перечень услуг квалифицированных бюро кредитных историй,  
предоставление которых организуется в многофункциональных центрах  
предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Услуга по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита);
2. Услуга по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита).



Приложение № 2 к Соглашению  
от «17» июня 2025 г.  
№ МФЦ/17072025

**Перечень многофункциональных центров предоставления государственных  
и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг  
квалифицированных бюро кредитных историй**

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг квалифицированных бюро кредитных историй, указанных в приложении 1 к настоящему соглашению, а также информация об адресах их нахождения размещены на официальном сайте <http://umfc26.ru/>.

*Handwritten signature*



**Порядок взаимодействия между многофункциональными центрами  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
и квалифицированными бюро кредитных историй**

Настоящий Порядок (далее – Порядок взаимодействия) определяет взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и квалифицированными бюро кредитных историй (КБКИ) в целях предоставления субъектам кредитных историй - физическим лицам (далее – заявители) в МФЦ услуг КБКИ согласно Перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – Услуги КБКИ).

Настоящий порядок разработан в соответствии с Указаниями Банка России, приведенными в разделе 2 настоящего Порядка взаимодействия.

**1. Общие положения**

1.1. Круг заявителей, перечень необходимых документов и сведений, предоставляемых заявителем, наименование заявления о предоставлении Услуг КБКИ (далее – заявление (запрос)), порядок действий работников МФЦ при приеме заявлений (запросов) и выдаче результатов предоставления Услуг КБКИ, сроки предоставления Услуги КБКИ, перечень наименований документов, являющихся возможными результатами предоставления Услуги КБКИ, основания для отказа в предоставлении Услуги КБКИ (приеме заявлений КБКИ), возможность продления срока рассмотрения заявления (запроса), установлены соответствующими Указаниями Банка России и приведены в разделе 2 настоящего Порядка взаимодействия.

1.2. Заявитель вправе обратиться с заявлением (запросом) о предоставлении Услуг КБКИ в любой МФЦ независимо от места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации.

1.3. Взаимодействие между МФЦ и КБКИ осуществляется посредством автоматизированной информационной системы, используемой МФЦ для регистрации заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг (АИС МФЦ), подключенной к соответствующим видам сведений Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

1.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления (запроса) в МФЦ работник МФЦ отказывает в приеме заявления (запроса) с разъяснением

оснований для отказа. По требованию заявителя, за исключением случая неустановления личности лица, обратившегося за получением Услуги КБКИ (отказа данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность; для заявителей – иностранных граждан и лиц без гражданства: отсутствия нотариально удостоверенного перевода документа удостоверяющего личность на русский язык, выданного иностранным государством), подготавливает и выдает заявителю информационное письмо (уведомление) об отказе МФЦ в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги КБКИ<sup>5</sup>. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) в МФЦ приведены в разделе 2 настоящего Порядка взаимодействия, а примерные формы информационных писем (уведомлений) об отказе в приеме заявления (запроса) МФЦ приведены в Приложениях 2 и 4 к настоящему Порядку взаимодействия.

1.5. Работник МФЦ при приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги КБКИ информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления (запроса), о возможных способах получения заявителем уведомления (ответов) о результате рассмотрения заявления (запроса) (в личном кабинете ЕПГУ (при его наличии у заявителя) или в МФЦ), дате возможного обращения в МФЦ за уведомлением (ответом) о результате рассмотрения заявления (запроса).

1.6. В случаях, установленных пунктом 6.5 Указания Банка России от 14.10.2024 № 6899-У и пунктом 5.3. Указания Банка России от 14.10.2024 № 6900-У в устной форме информирует заявителя о возможности повторного направления заявления (запроса), а также (в случае технической реализации в АИС МФЦ) по требованию заявителя формирует по формам, приведенным в Приложениях 1 и 3 к настоящему Порядку взаимодействия, информационные письма о статусе получения от КБКИ уведомлений (ответов) о результате рассмотрения заявления (запроса) и о возможности повторного направления заявления (запроса), подписывает их в установленном в МФЦ порядке, проставляет печать МФЦ и выдает заявителю.

## 2. Основные параметры предоставления Услуг КБКИ

<sup>5</sup> Положение о формировании и выдаче указанного информационного письма включается в Порядок взаимодействия по решению УМФЦ в соответствии с установленными в УМФЦ правилами и возможностью технической реализации формирования указанного письма в АИС МФЦ.



2.1.		<p><b>Услуга по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)</b></p> <p><i>Подуслуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита);</li> <li>- внесение в кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)</li> </ul>
2.1.1.	<p>Реквизиты Указаний Банка России, устанавливающих порядок предоставления услуги</p>	<p>Указание Банка России от 14.10.2024 № 6899-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) при обращении субъекта кредитной истории - физического лица в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Указание Банка России № 6899-У);</p> <p>Указание Банка России от 27.06.2024 № 6777-У «О формах заявления о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита) и заявления о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита), подаваемых субъектом кредитной истории - физическим лицом во все квалифицированные бюро кредитных историй через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и правилах заполнения таких заявлений» (далее - Указание Банка России № 6777-У)</p>
2.1.2.	Заявитель	<p>физическое лицо, обратившееся за получением услуги, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, или законный представитель от имени заявителя, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, обратившийся лично;</li> <li>- совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, обратившиеся лично;</li> <li>- законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет;</li> <li>- законный представитель несовершеннолетнего</li> </ul>

		<p>в возрасте от 14 до 18 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично;</li> <li>- законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным;</li> <li>- законный представитель гражданина, объявленного недееспособным</li> </ul>
2.1.3.	Заявления, подаваемые заявителем в КБКИ через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита);</li> <li>- заявление о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита).</li> </ul> <p>При обращении заявителя МФЦ заполняет заявление в АИС МФЦ, воспроизводит заявление на бумажном носителе в целях проверки заявителем сведений, содержащихся в заявлении, проставления подписи заявителя.</p> <p>После подписания заявителем заявления МФЦ указывает в заявлении дату и время его подачи (с указанием часовой зоны), осуществляет регистрацию и передачу заявления во все КБКИ.</p> <p>МФЦ уведомляет заявителя путем выдачи ему заявления, подписанного заявителем, с проставлением на таком заявлении отметки о его подаче с указанием регистрационного номера заявления, сведений о должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии, а также проставлением подписи сотрудника МФЦ получившего заявление.</p> <p>В качестве подтверждения получения заявления от заявителя МФЦ выдает заявителю расписку о получении заявления</p>
2.1.4.	Необходимые документы и сведения, представляемые заявителем при подаче заявления в МФЦ	<p>Совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, лично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> </ul>



- код вида документа, удостоверяющего личность заявителя;
- серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);
- номер документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);
- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).

Совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, лично:

- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), с приложенным нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае если сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием);
- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);
- дата рождения заявителя;
- ИНН (сведения) заявителя;
- код вида документа, удостоверяющего личность заявителя;
- серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);
- номер документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);
- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).

Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет:

- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал);
- свидетельство о рождении заявителя (оригинал);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство об усыновлении заявителя;</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя;</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- код вида документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- номер документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал);</li> <li>- свидетельство о рождении заявителя;</li> <li>- свидетельство об усыновлении заявителя;</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя;</li> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- код вида документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- номер документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul>
--	---



		<p>Несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- документ, подтверждающий приобретение заявителем дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- код вида документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- номер документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал);</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя;</li> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- код вида документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Законный представитель гражданина, объявленного недееспособным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал);</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя;</li> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- код вида документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- серия документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- номер документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя (при наличии в документе);</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul>
2.1.5.	Срок включения в состав кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица сведений о запрете (снятии запрета) и направления КБКИ в МФЦ соответствующего уведомления о	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в день получения КБКИ заявления, если такое заявление получено КБКИ до 22 часов по московскому времени;</li> <li>- в календарный день, следующий за днем получения КБКИ заявления, если такое заявление получено КБКИ после 22 часов по московскому времени.</li> </ul>



	результате рассмотрения заявления	
2.1.6.	Уведомления о результате рассмотрения заявления, направляемые КБКИ в МФЦ	<p>- «Уведомление об отказе квалифицированного бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории – физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете);</p> <p>- «Уведомление об отказе квалифицированного бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории – физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета);</p> <p>- «Уведомление о включении квалифицированным бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории – физического лица сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете);</p> <p>- «Уведомление о включении квалифицированным бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории – физического лица сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – Уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета)</p>
2.1.7.	Срок выдачи заявителю в МФЦ уведомлений о результате рассмотрения КБКИ заявления и информирования заявителя об отдельных случаях (в соответствии с пунктом 2.1.8)	По истечении 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема МФЦ заявления от заявителя

2.1.8.	Результат услуги, выдаваемый заявителю в МФЦ	<p>- «Уведомление об отказе квалифицированных бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории - физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от всех КБКИ уведомлений об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете;</p> <p>- «Уведомление об отказе квалифицированных бюро кредитных историй в приеме заявления субъекта кредитной истории - физического лица о внесении в свою кредитную историю сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от всех КБКИ уведомлений об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета;</p> <p>- «Уведомление о включении квалифицированными бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица сведений о запрете на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от КБКИ уведомлений о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете;</p> <p>- «Уведомление о включении квалифицированными бюро кредитных историй в состав кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица сведений о снятии запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)» с приложением полученных от КБКИ уведомлений о включении КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета;</p> <p>- информирование заявителя в устной форме о возможности повторного направления заявления в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги ни от одного КБКИ не получены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете;</li> <li>• уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета;</li> <li>• уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете;</li> <li>• уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета.</li> </ul>
--------	--	--



		<p>- информирование заявителя в устной форме о возможности повторного направления заявления в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги от одного или нескольких КБКИ получены уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете или уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета, а от остальных КБКИ не получены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о запрете;</li> <li>• уведомление об отказе КБКИ в приеме заявления о снятии запрета;</li> <li>• уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о запрете;</li> <li>• уведомление о включении КБКИ в кредитную историю сведений о снятии запрета.</li> </ul> <p>По требованию заявителя – письменное Информационное письмо (примерная форма приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку взаимодействия)<sup>6</sup></p>
2.1.9.	Основания для отказа МФЦ в приеме заявления	<p>- неустановление личности лица, обратившегося за получением Услуги КБКИ (отказ предъявить документ, удостоверяющий личность);</p> <p>- для заявителей - иностранных граждан и лиц без гражданства: отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность или документа, признаваемого документом, удостоверяющим личность лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации, выданных иностранным государством<sup>7</sup>;</p> <p>- предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, установленного Правительством Российской Федерации;</p> <p>- обращение с целью получения услуги по внесению сведений в кредитную историю другого субъекта кредитной истории - физического лица;</p>

<sup>6</sup> Применяется в случае и технической возможности формирования указанного информационного письма в АИС МФЦ

<sup>7</sup> Предоставление указанного перевода требуется в случае, если сведения в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием (ГОСТ Р 70742-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Идентификация и машиносчитываемая маркировка материалов. Общие положения.)

		<p>- отсутствие сведений о заявителе, позволяющих обеспечить заполнение заявления в соответствии с формой и правилами, установленными Указанием Банка России № 6777-У.</p> <p>Примерная форма информационного письма (уведомления) об отказе МФЦ в приеме заявления приведена в приложении 2 к настоящему Порядку взаимодействия<sup>8</sup></p>
2.1.10.	Основания для отказа КБКИ в приеме заявления	<p>- в случае несоответствия заявления хотя бы одному из требований, установленных частью 3 статьи 5.1 Федерального закона № 218-ФЗ;</p> <p>- в случае несоответствия сведений о заявителе сведениям из государственной информационной системы ФНС России, которое определено по итогам проведения КБКИ проверки, предусмотренной пунктом 1 части 11 статьи 5.1 Федерального закона № 218-ФЗ.</p>
2.1.11.	Возможность продления срока рассмотрения КБКИ заявления	Отсутствует.
2.1.12.	Срок хранения уведомления о результате рассмотрения КБКИ заявления, по истечении которого уведомление, формируемое МФЦ, не может быть выдано	Не менее 30 календарных дней с даты обращения заявителя за получением услуги
2.2.	<b>Услуга по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)</b>	
2.2.1.	Реквизиты Указаний Банка России, устанавливающих порядок	Указание Банка России от 14.10.2024 № 6900-У «О требованиях к условиям и порядку оказания услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу в многофункциональном центре

<sup>8</sup> Применяется в случае технической возможности формирования указанного информационного письма (уведомления) в АИС МФЦ



	предоставления услуги	предоставления государственных и муниципальных услуг и форме предоставления сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее - Указание Банка России № 6900-У).
2.2.2.	Заявитель	<p>физическое лицо, обратившееся за получением услуги, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, или законный представитель от имени заявителя, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, обратившийся лично;</li> <li>- совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, обратившиеся лично;</li> <li>- законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет;</li> <li>- законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;</li> <li>- несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично;</li> <li>- законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным;</li> <li>- законный представитель гражданина, объявленного недееспособным.</li> </ul>
2.2.3.	Заявления, подаваемые заявителем в КБКИ через МФЦ	<p>Заявление не предусмотрено.</p> <p>При обращении заявителя МФЦ формирует запрос в АИС МФЦ.</p> <p>МФЦ осуществляет передачу запроса во все КБКИ путем передачи запроса в каждое КБКИ.</p> <p>В качестве подтверждения получения запроса от заявителя формируется расписка, с указанием регистрационного номера и даты получения запроса, сведений о должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), проставлением подписи сотрудника МФЦ, получившего запрос.</p>
2.2.4.	Необходимые документы и сведения, представляемые заявителем при подаче запроса в МФЦ	<p>Совершеннолетний гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, обратившийся лично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Совершеннолетний иностранный гражданин, лицо без гражданства, обратившиеся лично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), с приложенным нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае если сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал);</li> <li>- свидетельство о рождении заявителя (оригинал);</li> <li>- свидетельство об усыновлении заявителя;</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (оригинал);</li> <li>- свидетельство о рождении заявителя;</li> <li>- свидетельство об усыновлении заявителя;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным, обратившийся лично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- документ, подтверждающий приобретение заявителем дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (оригинал);</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ).</li> </ul> <p>Законный представитель гражданина, объявленного недееспособным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или при отсутствии паспорта иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (оригинал);</li> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</li> <li>- фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);</li> <li>- дата рождения заявителя;</li> <li>- ИНН (сведения) заявителя;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ, по форме и в порядке, установленном в МФЦ)</li> </ul>
2.2.5.	Документы о результате рассмотрения запроса, направляемые КБКИ в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сведения о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – сведения о запрете (снятии запрета);</li> <li>- «Уведомление об отсутствии в квалифицированном бюро кредитных историй сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)» (далее – уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета).</li> </ul>
2.2.6.	Срок направления ответа КБКИ в МФЦ	В день получения обращения КБКИ. <sup>9</sup>
2.2.7.	Срок выдачи заявителю в МФЦ результата рассмотрения КБКИ запроса и информирования заявителя об отдельных случаях (в соответствии с пунктом 2.2.8)	Начиная со дня, следующего за днем обращения заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения заявителя.

<sup>9</sup> Часть 11 статьи 8 Федерального закона № 218-ФЗ



2.2.8.	Результат услуги, выдаваемый заявителю в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сведения о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)», полученные от каждого КБКИ;</li> <li>- «Уведомление о получении от всех квалифицированных бюро кредитных историй ответов на обращение субъекта кредитной истории – физического лица о предоставлении сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита), содержащих информацию об отсутствии указанных сведений» с приложением ответов от всех КБКИ;</li> <li>- информирование в устной форме заявителя о возможности направления повторного запроса в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги ответы на запрос (сведения о запрете (снятии запрета) или уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета) не получены ни от одного из КБКИ;</li> <li>- информирование в устной форме заявителя о возможности направления повторного запроса в случае, если на момент обращения заявителя за получением информации о результате оказания услуги от одного или нескольких КБКИ получены ответы на запрос, содержащие информацию об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета) (уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета), а от остальных КБКИ не получены ответы на запрос (сведения о запрете (снятии запрета) или уведомление об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета).</li> </ul> <p>По требованию заявителя – письменное Информационное письмо (примерная форма приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку взаимодействия)<sup>10</sup></p>
2.2.9.	Основания для отказа МФЦ в приеме запроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неустановление личности лица, обратившегося за получением Услуги КБКИ (отказ предъявить документ, удостоверяющий личность);</li> <li>- для заявителей - иностранных граждан и лиц без гражданства: отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность, или документа, признаваемого документом, удостоверяющим</li> </ul>

<sup>10</sup> Применяется в случае технической возможности формирования указанного информационного письма в АИС МФЦ.

		<p>личность лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации, выданных иностранным государством (предоставление указанного перевода требуется в случае если сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита или букв латинского алфавита либо с частичным их использованием);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, установленного Правительством Российской Федерации;</li> <li>- обращение с целью получения услуги в отношении другого субъекта кредитной истории - физического лица;</li> <li>- отсутствие сведений о заявителе, позволяющих обеспечить заполнение запроса в соответствии с пунктом 1 Указания Банка России № 6900-У.</li> </ul> <p>Примерная форма информационного письма (уведомления) об отказе МФЦ в приеме запроса приведена в приложении 4 к настоящему Порядку взаимодействия<sup>11</sup></p>
2.2.10.	Основания для отказа КБКИ в предоставлении услуги	Не установлены
2.2.11.	Возможность продления срока рассмотрения КБКИ запроса	Не установлена
2.2.12.	Срок хранения ответов о результате рассмотрения КБКИ запроса, по истечении которого результат услуги не может быть выдан	Не менее 30 календарных дней с даты обращения заявителя за получением услуги

<sup>11</sup> Применяется в случае технической возможности формирования указанного информационного письма (уведомления) в АИС МФЦ



## Приложение 1

к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и квалифицированными  
бюро кредитных историй

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта кредитной  
истории - физического лица)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

В связи с Вашим заявлением о внесении в свою кредитную историю сведений  
о внесении (снятии) запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, поданным через \_\_\_\_\_  
(дата подачи и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)

информируем Вас о непоступлении/частичном поступлении от квалифицированных бюро  
кредитных историй (КБКИ) уведомлений о результатах рассмотрения Вашего заявления  
по состоянию на \_\_:\_\_ час. «\_\_» 20\_\_ г.

В соответствии с Указанием Банка России от 14.10.2024 № 6899-У в случае, если:

- уведомления не получены МФЦ ни от одного из КБКИ;

- от одного или нескольких КБКИ получены уведомления об отказе КБКИ в приеме заявления,  
а от остальных КБКИ уведомления не получены,

Вы можете повторно направить заявление о внесении в свою кредитную историю сведений  
о внесении (снятии) запрета на заключение договоров потребительского займа (кредита).

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
Должность работника МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

## Приложение 2

к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и квалифицированными  
бюро кредитных историй

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(ФИО обратившегося лица)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)**  
**об отказе МФЦ в приеме заявления о предоставлении**  
**услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение**  
**договоров потребительского займа (кредита)**

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг)

информирует об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги по внесению в кредитную историю сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита)

гражданину:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

по следующим основаниям

- \_\_\_\_\_ (основание для отказа)

\_\_\_\_\_  
Должность работника МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.



## Приложение 3

к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и квалифицированными  
бюро кредитных историй

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта кредитной  
истории - физического лица)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

В связи с Вашим запросом о предоставлении услуги по предоставлению сведений о запрете  
(снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту кредитной  
истории \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ физическому \_\_\_\_\_ лицу)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, поданным через \_\_\_\_\_  
(дата подачи и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)

информируем Вас о непоступлении/частичном поступлении от квалифицированных бюро  
кредитных историй (КБКИ) ответов о результатах рассмотрения Вашего запроса по состоянию  
на \_\_: \_\_ час. « \_\_\_\_ » 202\_\_ г.:

В соответствии с Указанием Банка России от 14.10.2024 № 6900-У в случае, если:

- ответы на запрос не получены МФЦ ни от одного из КБКИ;

- от одного или нескольких КБКИ получены ответы на запрос, содержащие информацию  
об отсутствии в КБКИ сведений о запрете (снятии запрета), а от остальных КБКИ не получены  
ответы на запрос,

Вы можете повторно направить запрос о предоставлении сведений о запрете (снятии запрета)  
на заключение договоров потребительского займа (кредита).

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
Должность работника МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

## Приложение 4

к Порядку взаимодействия между  
многофункциональными центрами  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и квалифицированными  
бюро кредитных историй

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(ФИО обратившегося лица)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)**  
**об отказе МФЦ в приеме запроса о предоставлении**  
**услуги по предоставлению сведений о запрете (снятии запрета) на заключение договоров**  
**потребительского займа (кредита) субъекту кредитной истории - физическому лицу**

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг)

информирует об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги по предоставлению сведений  
о запрете (снятии запрета) на заключение договоров потребительского займа (кредита) субъекту  
кредитной истории - физическому лицу

гражданину:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

по следующим основаниям

- \_\_\_\_\_ (основание для отказа)

\_\_\_\_\_  
Должность работника МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.